|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮгенеральный директорООО «Фармасервис-плюс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Е. Воскун«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
**ООО «Фармасервис-плюс»**

1. **Сведения об организации**
	1. Полное наименование организации: общество с ограниченной ответственностью «Фармасервис-плюс».
	2. Краткое наименование организации: ООО «Фармасервис-плюс» (далее – «Общество»).
	3. ИНН / КПП: 3702048150 / 370201001
	4. Адрес места нахождения и осуществления деятельности: 153002, Ивановская обл., г. Иваново, пр. Ленина, д. 98.
	5. Официальный сайт: uventa-ivanovo@yandex.ru.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящая Политика ООО «Фармасервис-плюс» (далее по тексту – Общество) в отношении обработки персональных данных (далее по тексту - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных); Трудового кодекса Российской Федерации; Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"; Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество.

2.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.

2.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества.

2.5. Под персональными даннымив настоящей Политике понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.6. Под обработкой персональных данных в настоящей Политике понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Обществу:

* непосредственно;
* с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.5. Общество осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

* получения персональных данных в устной, письменной или электронной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
* внесения персональных данных в журналы и информационные системы Общества;
* использования иных способов обработки персональных данных.

3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

* определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
* принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
* назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;
* создает необходимые условия для работы с персональными данными;
* организует учет документов, содержащих персональные данные;
* организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
* хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
* организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных.

3.11. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.13. Цели обработки персональных данных:

3.13.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.13.2. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

* обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом и внутренними локальными актами Общества (осуществление гражданско-правовых отношений);
* ведение кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета;
* привлечение и отбор кандидатов на работу у Общества, продвижении по службе, содействие в трудоустройстве.

3.14. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.15. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

* физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
* физические лица, уволившиеся из Общества;
* физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
* физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях (клиенты Общества).

3.16. Персональные данные, обрабатываемые Обществом:

* данные, полученные при осуществлении трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- гражданство;

- сведения об образовании, специальности, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;

- адрес места проживания;

- паспортные данные;

- сведения о воинском учете;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- сведения о социальных льготах;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о семейном положении и членах семьи;

- сведения о заработной плате;

- банковские реквизиты;

- специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья.

* данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- гражданство;

- сведения об образовании, специальности, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;

- адрес места проживания;

- паспортные данные;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о семейном положении;

- специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья.

* данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- адрес места проживания;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья.

3.17. Хранение персональных данных.

3.17.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.17.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.17.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.17.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах персональных данных (ИСПД).

3.17.5. Персональные данные [хранятся](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100256) в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493187) от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=345020&dst=100015) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

3.17.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

3.18. Уничтожение персональных данных.

3.18.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.18.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.18.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

**4. Защита персональных данных**

4.1. Общество принимает меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке: правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. В соответствии с требованиями нормативных документов Обществом создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.3. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.4. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.5. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

4.6. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Обществом, являются:

4.6.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

4.6.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

4.6.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.6.4. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

4.6.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.

4.6.6. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.6.7. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.6.8. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.6.9. Учет машинных носителей персональных данных;

4.6.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.6.11. Использование сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами.

4.6.12. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих
несанкционированный к ним доступ.

4.6.13. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.6.14. Обучение работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.6.15. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

**5. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Общества**

5.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

* подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
* наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
* наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* обращение к Обществу и направление ему запросов;
* обжалование действий или бездействия Общества.

4.2. Обязанности Общества.

Общество обязано:

* при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
* в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
* при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
* опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
* принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
* давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

**6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных,**

**ответы на обращения и запросы субъектов персональных данных**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Общество ом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Общество ом;
* подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен лично, почтовым отправлением или в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

* иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
* Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
* иное не предусмотрено другим соглашением между Общество ом и субъектом персональных данных.

**7. Особенности организации**

**обработки персональных данных, осуществляемой**

**без использования средств автоматизации**

7.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

7.3. Общество осуществляет меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации: осуществляет обработку персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ; обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях; при хранении материальных носителей соблюдает условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ; разрабатывает иные меры, необходимые для обеспечения таких условий, а также утверждает перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер.

7.4. Общество реализует и обеспечивает выполнение иных мер и требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

**8. Заключительные положения**

8.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены генеральным директором Общества.

Лист ознакомления № 1 с ПОЛИТИКОЙ ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «Фармасервис-плюс» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **ФИО** | **Подпись** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |